

Управление образования администрации Ангарского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 92

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
МБДОУ № 92  
Протокол № 3 от 22.08.2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 92  
Г.М.Гордикова  
Приказ № 57 26.08.2021г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения образовательных отношений между**  
**Муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением детским садом**  
**общеразвивающего вида № 92**  
**и воспитанниками и их родителями (законными**  
**представителями)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 92 (далее - ДОУ) и воспитанниками и их родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- ✓ ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ✓ ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Администрации Ангарского городского округа от 24 июня 2016 г. № 1538-па об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)";
- ✓ Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего ДОУ, с учетом мнения Управляющего совета. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

## 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление на прием ребенка в ДОУ и заключение Договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника и приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в ДОУ в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. При приеме ребенка в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ✓ родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- ✓ медицинское заключение.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в ДОО не принимаются.

2.7. ДОО осуществляет образовательный процесс на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Прием в ДОО регламентируется Порядком приема на обучение.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (*приложение № 1*).

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДОО.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ДОО в случае:

- ✓ пребывания в условиях карантина;
- ✓ прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- ✓ длительных отпусков родителей (законных представителей);
- ✓ других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОО.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным п.4.2 Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;
- ✓ в связи со сменой места жительства. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. Отчисление воспитанника из ДОУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. В Книге учета движения детей в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания приказа (*приложение № 2*).

*Приложение № 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных  
отношений между муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом общеразвивающего вида № 92  
и воспитанниками и их родителями  
(законными представителями)*

Образец заявления

Заведующей МБДОУ № 92  
Г.М.Гордиковой  
От родителя

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

\_\_\_\_\_

посещающим \_\_\_\_\_ группу ,

на время \_\_\_\_\_

*(карантина, санаторно-курортного лечения, летнего оздоровительного периода и т.п.)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

